

Vajda Papír Kft.

Általános Szerződési feltételei

harmadik fél által nyújtott fuvarozási szolgáltatásokhoz

Hatályos: 2017. december 1-től

Harmadik fél által nyújtott fuvarozási szolgáltatásokhoz a fuvarmegbízás elfogadásával jelen Általános Szerződési Feltételek szerinti szerződés jön létre Vajda Papír Kft, számlázási cím: H-2330 Dunaharaszti, Némedi út 51.; postázási cím: H-1239 Budapest, Ócsai út 8.; Adószám: 11891095-2-44; Közösségi adószám: HU11891095 (továbbiakban Megbízó) valamint esetleg Megbízott Fuvarozó (továbbiakban Megbízott) között.

1. Jogszabályi megfelelés

Megállapodásunk értelmében Megbízott fuvarfeladatot ellátó járműveinek érvényes fuvarozási és közlekedési engedélyekkel, a jelen fuvarfeladatra és a szállított árukra megfelelő fedezetet nyújtó CMR felelősség biztosítással (belföldi fuvar esetén Belföldi fuvarozói / szállítmányozási felelősségbiztosítással), nemzetközi szállítmánybiztosítással, továbbá a fuvarfeladat teljesítéséhez szükséges felszerelésekkel kell rendelkezniük.

A biztosításokra vonatkozó követelmények az alábbiak:

Megnevezés	Nemzetközi felelősség biztosítás	Belföldi fuvarozói / szállítmányozási felelősség biztosítás	Szállítmány biztosítás
Biztosítási összeg:	185.160.000 Ft	3.000.000 Ft	315.000.000 Ft
Kár limit (Ft/káresemény)	61.720.000 Ft	3.000.000 Ft	8.000.000 Ft
Kár limit (Ft/év)	61.720.000 Ft	3.000.000 Ft	16.000.000 Ft

Az EU-n belüli, illetve az adott országban érvényes szállításokra vonatkozó jogszabályok azonosítása és betartása a Megbízott kötelessége és felelőssége, amelyet előzetes egyeztetést követően Megbízó ellenőrizni jogosult.

2. Járművek műszaki alkalmassága

Megbízott fuvarfeladatot végző tehergépjárművének műszakilag alkalmas állapotban kell lennie az adott fuvarfeladat elvégzéséhez. A Szállító köteles jó higiéniai gyakorlatot követni, amely során a keresztzennyeződés kockázatát kizárja. A Szállító köteles jó állapotú, tiszta, szagmentes, folyadékmentes, és sérülésmentes járművet kiállítania. A higiéniai pontok az áru rakodás megkezdése előtt ellenőrzésre kerülnek. Eltérés esetén a szállítóeszköz rakodása nem engedélyezett. A fel- és lerakó helyen műszaki probléma miatti fuvarmeghiúsulás és az ebből eredendő költségek Megbízottat terhelik. Megbízott felelős azért, hogy a megfelelő rakományrögzítő felszerelések rendelkezésre álljanak (pl.: oldallécek, válaszfal, zárok, spaniferek, láncok, végzárók, csúszásgátló szőnyegek, élvédők). Amennyiben a rakodáshoz nem áll rendelkezésre a szükséges felszerelés és a felrakó helyen ezeket pótolják, úgy ezen felszerelés ellenértéke kiszámlázásra kerül Megbízott felé, amennyiben nincs lehetőség az eszközök felrakódó helyre történő visszaszállítására.

3. Rakománykezelés

Amennyiben a felrakóhelyen felrakott áru mennyisége vagy a CMR-en szereplő bármely adat nem egyezik meg a Megbízó által küldött, Megbízott által elfogadott fuvarmegbízásban szereplő mennyiségekkel, illetve utasításokkal, Megbízó azonnali értesítést kér. Megbízó további értesítésének hiányában a felrakóhelyről eljönni tilos!

Ha nyilvánvaló a rakomány speciális kezelési-, szállítási igénye, de erre előzetes utasítást Megbízott nem kapott, vagy az hiányos, akkor köteles erre Megbízó figyelmét haladéktalanul felhívni, további utasítást kérni, illetőleg Megbízott köteles az ez esetben elvárható szakmai hozzáértéssel, gondossággal az árut kezelni! Ezen felül Megbízott köteles Megbízó felé haladéktalanul jelezni, ha az áru felrakódásakor vagy lerakásakor az áru ellenőrzésére nem volt módja! Ennek elmulasztásából, valamint a fenti megbízás be nem tartásából eredő költségek és károk Megbízott cégét terhelik.

A rakományt egyeztetés nélkül más járműre, vagy járművön belül átrakni, halmozni, vagy ahhoz más árut hozzárakni szigorúan tilos! A szállítmánnyal kapcsolatos bármilyen utólagos rendelkezés csak írásban, és csak Megbízótól fogadható el.

A szállítások során Megbízott gépjárművezetője a hatályos törvényben rögzített pihenőidőket köteles biztonságos területen, parkolóhelyen eltölteni. Az áru biztonságának megóvása Megbízott felelőssége.

4. Alvállalkozó bevonása

Megbízó írásbeli hozzájárulásának hiányában a fuvarmegbízás teljesítésébe a Megbízott alvállalkozót nem vonhat be! Ezek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, ilyen esetben 300 EUR kárátalány (Belföld 100 000 HUF), ill. a ténylegesen bekövetkezett kár Megbízottat terheli.

A 2015.01.01-től bevezetett EKAER rendszer kapcsán, Megbízott gépjármű vezetőjének a szállítások megkezdése előtt meg kell győződnie az EKAER szám meglétéről; annak hiányában a szállítást megkezdeni tilos. A szállítás során a rendszám módosulások jelentése kötelező, ami Megbízott feladata és kötelessége. Ezen rendszám módosulások elmulasztásából eredő mindennemű büntetést Megbízott köteles megtéríteni.

5. Megrendelés

Előzetes egyeztetést követően Megbízott köteles Megbízó írásbeli fuvar megrendelését egy órán belül írásban (e-mailben) visszaigazolni. Visszaigazolás hiányában a fuvarozási szerződést előzetes megbeszélés, ill. jelen szerződéses feltételek értelmében Megbízó létrejöttnek tekinti, megbízása előírásaival ellentétes tartalmú visszaigazolást nem fogad el. Megbízó által küldött megrendelés kötelező tartalmi eleme a megrendelésszám. A megrendelés devizaneme magyar Forint vagy Euro lehet.

Fuvarmegrendelés elfogadásával és teljesítésével (büntetőjogi felelőssége tudatában) Megbízott kijelenti, hogy valamennyi, Európában hatályos törvényi rendelkezést ismeri, különös tekintettel a 2015.01.01-től hatályos német minimálbér törvényre és jogkövető magatartással az abban foglaltakat betartja és alkalmazza. Amennyiben ezzel összefüggésben bármely hatóság vagy más személy a Megbízóval szemben igényel lép fel, vagy vele szemben bármilyen jogkövetkezményt alkalmaz, Megbízott köteles ezen igény ill. jogkövetkezmény alól Megbízót mentesíteni, ill. Megbízó esetleges kárát megtéríteni.

6. Számlázási feltételek

A mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. CXXVII. törvény 163.§-164.§ értelmében Megbízott köteles számláját legkésőbb a teljesítést követő 15. napon belül kiállítani és postai úton megküldeni Megbízó részére.

A számla kötelező elemei az eredeti, minden szükséges adatot, aláírást, pecsétet tartalmazó szállítási dokumentumok (fel-, ill. lerakóhely által leigazolt, eredeti szállítólevél, CMR, menetlevél, tartózkodási igazolás, valamint a jóváhagyást igazoló dokumentum).

A számlán kötelező feltüntetni:

- a Megrendelő által küldött fuvarmegrendelésen szereplő rendelésszámot;
- rakodáskor kiállított szállítólevél számát;
- a lerakó és felrakó helyet;
- külön sorban a fuvarozó által fizetett útdíj összegét, további sorban pedig a megállapodott fuvardíjból az útdíj összegének levonása után fennmaradó összeget.

Amennyiben a számlán a kötelező tartalmi adatok nem szerepelnek, vagy a számlának hiányzik a melléklete, Megbízó a számlát nem tudja befogadni. Ezen számlákat a Megbízott részére visszaküldi javításra, pótlásra.

A számlák teljesítési dátuma meg kell, hogy egyezzen a fuvarmegbízás utolsó lerakási dátumával. A számla devizanemének a megrendelésen szereplő devizanemmel egyeznie kell.

Fizetési határidő a számla keltétől számított 60 nap. Megbízott elfogadja Megbízó fizetési rendjét, és az ebből eredő Megbízó esetenkénti, maximálisan 7 nap késedelmét a felek nem tekintik késedelmes pénzügyi teljesítésnek.

A Megbízott számlakiállítás tekintetében bekövetkezett késedelme esetén a fuvardíj 10%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni Megbízó részére, mely összeg a számla kiegyenlítésekor levonásra kerül. Amennyiben Megbízott a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti számlakiállítási kötelezettségének nem tesz eleget (teljesítéstől számított 15 nap), Megbízott kötelezettsége a Megbízót érintő késedelmes számlakiállítás miatti esetleges jogkövetkezmények (adóhatósági bírság) megtérítése.

A számlakiállítástól függetlenül Megbízott köteles a teljesítésigazolásokot (igazolt CMR, belföldi fuvarlevél, szállítólevél stb.) a teljesítést követő 2 (belföld)/15 (nemzetközi) napon belül megküldeni a fuvarokumentacio@vajdapapir.hu e-mail címre. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fuvardíj összege 5%-ával megegyező összegű kötbér fizetésére köteles, melyről Megbízó számlát állít ki, illetve jogosult ezen követelését beszámítás útján érvényesíteni az aktuális fuvarszámla tekintetében.

7. Számlázási cím

Számlázási címünk: VAJDA PAPÍR KFT. H-2330 Dunaharaszti, Némedi út 51.

Postázási címünk: VAJDA PAPÍR KFT. H-1239 Budapest, Ócsai út 8.

Adószám: 11891095-2-44

Közösségi adószám: HU11891095

8. Fuvardíj tartalma

A fuvardíj tartalmazza a fuvarozás során felmerülő összes költséget, melyen felül felmerülő bármilyen díj-, vagy költségigényt, esetleges állásdíj igényt csak előzetes egyeztetés alapján, Megbízó külön írásbeli beleegyezésével és kizárólag külön számlában tud elfogadni.

9. Állásdíj

Az állásdíj mértéke az előzetesen jóváhagyott összeg, de 24 tonnás szerelvéynél max. 155 EUR (belföld 2500 HUF/ megkezdett óra), 7,5 tonnás járműnél max. 75 EUR (belföld 2500 HUF/ megkezdett óra), naponta. Európai Unión belüli fel- és lerakásnál 24 óra illetve hétvége teljes egészében állásdíj-mentes. A nem munkanapokon történő, illetve a vámkezelésre való várakozás minden esetben állásdíj-mentes.

10. Megbízás megghiúsulása

Amennyiben a felrakás Megbízó érdekkörébe tartozó okból megghiúsul, és a jármű a felrakási időpont előtt nem sztornírozott megrendelés szerint a fuvarfeladatra jelentkezett, úgy a felrakóhely által leigazolt, eredeti tartózkodási igazolás ellenében Megbízott kárának megtérítését Megbízó legfeljebb 100 EUR (Belföld esetén max.: 35 000 HUF, kis autó 15000 HUF, 14 óra utáni lemondás a másnapi munkára: 25 000 HUF, kis autó 8 000 HUF) összeghatárig vállalja.

11. Időkapu, fel-, lerakodási és a beléptetési rend, munkavédelmi szabályok

Megbízó időkapu rendszerrel törekszik a hatékony és gyors rakodások elvégzésére. A fuvarok egyeztetése során Megbízott köteles időablakot egyeztetni Megbízó illetékes fuvarszervezőjével. A kapott időablak betartása kötelező érvényű! A fuvarmegbízás már a megbízás pillanatában tartalmazza a lerakodás dátumát és az időablakot. Időablakra történő bejelentkezést Megbízott gépjármű vezetője 30 perccel a megadott időpont előtt köteles megtenni, ellenkező esetben késedelmes rakodásból eredő állásdíjat Megbízónak nem áll módjában elfogadni. Késedelmes bejelentkezés esetén Megbízó csak az érkezést követő első szabad időablakban tudja garantálni a le-, illetve felrakodást. Időkapu-zár 24 óra!

A gépkocsivezetőnek bejelentkezési kötelezettsége van a fel-, ill. lerakóhelyre történő megérkezéskor. Bármilyen felmerülő probléma esetén Megbízó azonnali értesítést kér. Elmaradt bejelentkezés esetén Megbízó 10 EUR (3000 HUF) kárátalányt terhel Megbízottra.

Késedelmes kiállítás (felrakó- ill. lerakóhelyen késedelmes bejelentkezés) esetén Megbízó 35 EUR (10 000 HUF) kárátalányt, ill. a ténylegesen bekövetkezett kárt Megbízottra terheli, továbbá nem áll

módjában Megbízottnak állásdíjat fizetni. Ki nem állás, illetve a felrakás napját megelőző munkanap 12:00 óráját követő lemondás esetén 155 EUR kárátalányt (belföld esetén amennyiben Megbízó vevője igényli, Megbízónak jogában áll más fuvarozót igénybe venni és az ezzel kapcsolatos többlet költséget, illetve a késedelmes kiállásból eredő vevői kötbér összegét) Megbízó Megbízottra terheli.

Megbízó területére a be- és kiszállításokat végző járművezetők csak és kizárólag sorszámozott láthatósági mellényben és munkavédelmi bakancsban léphetnek be. A sorszámozott láthatósági mellény és munkavédelmi bakancs viselése a telephelyen tartózkodás teljes ideje alatt kötelező! Ez a szabály vonatkozik a járművezetővel érkező kísézőre is. Megbízó munkavédelmi bakancsot nem tud biztosítani a rakodást végző gépjárművezetőknek. Megbízó telephelyének területén a kíséző személy nem szállhat ki a teherautóból, csak tűzriadó és balesetveszély elkerülése vagy megakadályozása céljából.

Megbízó árut bélyegző hiányában sem átvenni, sem kiadni nem tud!

Megbízó telephelyének teljes területén TILOS a dohányzás! A szállítást végző gépjárművezető a fülkében sem dohányozhat. Ennek megsértése 35 EUR / (belföld 10 000 HUF) levonással jár a fuvardíjból. A telephelyen 20 km/h sebességkorlátozás van érvényben! Ennek megsértése 35 EUR / (belföld 10 000 HUF) levonással jár a fuvardíjból.

12. Alkalmazandó jog, viták rendezése

Megbízó a Megbízottól elvárja, hogy működésével teljes mértékben megfeleljen az vonatkozó munkaügyi, munkavédelmi, és környezetvédelmi törvényeknek, jogszabályoknak, rendeleteknek. A rakomány teljes vagy részleges elvesztése esetén Megbízott köteles megtéríteni az elvesztett áru értékét és a fuvardíjra nem tarthat igényt. A Megbízott számára érvényes CMR biztosítás megléte kötelező! Az áru mozgatása, átrakása, halmozása, más áruval történő összerakása csak Megbízó írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Amennyiben ezt Megbízott megszegi, úgy a fuvardíj-követelésének a jogát elveszti, annak kifizetésére nem tarthat igényt.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy reklamáció esetén Megbízott járatí anyagokba betekinthesse. Az ügyfélvédelem Megbízó fuvarmegrendelésének alapvető feltétele, a fuvarozási szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, az harmadik személynek nem adható ki, a teljesítéstől eltérő célra nem használható.

Megbízó a le vagy felrakó céggel való közvetlen kapcsolatfelvételt üzleti titok megsértésének tekinti, logisztikai tevékenységre megbízást a mai naptól számított 1 évi időtartam alatt Megbízott nem fogadhat el, ilyenre ajánlatot nem tehet. Ezen tilalom megszegése esetén Megbízott 50 000 EUR összegű átalány kártérítést tartozik fizetni Megbízó részére, továbbá ez esetben Megbízott elveszíti a szerződésen alapuló fuvardíj-követelésének a jogát. Megbízó további követeléseit bírósági úton érvényesíti.

A fuvarozási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogszabályi rendelkezések alkalmazandók, a CMR Egyezmény, a Magyar Általános Szállítmányozási Feltételek és a Polgári Törvénykönyv. A felek az esetleges vitás ügyeket megkísérlik tárgyalások útján rendezni, amelynek eredménytelensége esetén a felek a magyar joghatóságot jelölik ki illetékesként. Amennyiben

Megbízott nem budapesti vagy Pest megyei illetékességű, úgy az esetleges jogvitákra hatáskörtől függően Megbízó a Budapesti Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét köti ki.

13. Palettával kapcsolatos rendelkezések

Megbízó minden fuvarozási megbízásán egyértelműen feltűnteti, hogy az adott fuvarozás igényel-e csereraklapot, vagy a kiszállítás raklap csere nélkül történik.

13.1 Csereraklapot nem igénylő fuvarozási megbízások

Megbízó az alábbi esetekben nem vár vissza sem rakodáskori cserepalettát, sem kiszállítást követő gyűjtő cserepalettát:

- 13.1.1 Chep raklapon történő kiszállítás esetén;
- 13.1.2 teljes fuvarszköz zsákos (raklap nélküli) rakodása esetén;
- 13.1.3 vevő részére kiszámlázott EUR raklapos rakodás esetén.

13.2 Csereraklapot igénylő fuvarozási megbízások

EUR cserepalettás fuvarmegbízásoknál Megbízott raklap elszámolási kötelezettsége áll fenn. A fuvar számla befogadásának feltétele a Vevő által közölt írásbeli raklap elszámolás (leigazolt szállítólevél) 2 (belföld) / 15 (nemzetközi) napon belül történő megküldése a fuvardokumentacio@vajdapapir.hu e-mail címre, valamint ezen dokumentumok számlához történő csatolása. Ennek elmaradása esetén Megbízónak jogában áll a raklapok értékéről számlát kiállítani, a raklapok aktuális átlagos árán, melyet Megbízó a honlapján publikál (<http://vajdapapir.hu/logisztikai-feltetelek/raklap-ar>).

Megbízó fenntartja a jogot a fuvarozási számla és a raklaptartozásból eredő számla összevezetésére.

13.2.1 Azonnali EUR cserepalettás fuvarozási megbízás

Azonnali EUR cserepalettás fuvarozási megbízásoknál Megbízott vállalja, hogy Megbízó telephelyén a rakodás megkezdésekor rendelkezik a fuvarozási megbízásnak megfelelő darabszámú és minőségű palettákkal.

A Megbízó által a termékek alá biztosított raklapokkal kapcsolatos minőségi kifogásokat a Megbízó csak a telephelyén történő rakodáskor fogad el, utólagos reklamációnak helye nincs. Amennyiben Megbízott nem rendelkezik megfelelő darabszámú és minőségű palettával, Megbízó vevőjéhez kiszállított, illetve Megbízó telephelyén azonnali csereként leadott raklapok darabszámának különbségét Megbízó Megbízottra terheli. Abban az esetben, ha a palettákat Megbízott nem pótolja a megadott határidőn belül (5 naptári nap), úgy a hiányzó raklapok értékéről Megbízó számlát állít ki Megbízott részére. Megbízó a raklapok aktuális átlagos árán számlázza a hiányzó raklapokat, melyet Megbízó a honlapján publikál (<http://vajdapapir.hu/logisztikai-feltetelek/raklap-ar>).

Megbízó vevője által a lerakóhelyen visszaadott raklapok számát Megbízott gépjárművezetőjének a szállítólevélen minden esetben dokumentálni szükséges, az adatok későbbi visszakereshetősége, illetve Megbízott érdekeinek védelme érdekében. A szállítólevélen történt raklap dokumentációt Megbízó vevője

képviselőjének, illetve Megbízottat képviselő gépjármű vezetőnek aláírásával, pecsétjével kell ellátni.

Abban az esetben, ha Megbízó vevője nem biztosít megfelelő számú csereraklapot, akkor ezt az áru átadásakor a szállítólevélen szintén fel kell tüntetni, melyet Megbízottat képviselő gépjármű vezetőnek és Megbízó vevője képviselőjének is alá kell írnia. A raklapok elmaradt cseréjét Megbízott köteles a lerakodás napján írásban jelezni Megbízó fuvarszervezője felé. Ebben az esetben Megbízott jogosult Megbízó felé a vissza nem kapott raklapok értékét számlázni a fent említett összegben, a vevő által igazolt szállítólevél másolatának csatolásával. Amennyiben az eredeti szállítólevélen nem dokumentálják a csere raklap átadás tényét, Megbízó úgy tekinti, hogy Megbízó vevője a szállítólevélen szereplő csereraklap mennyiséget átadta Megbízott részére.

13.2.2 Kiszállítást követő gyűjtő EUR cserepalettás fuvarozási megbízás

Abban az esetben, ha **vevőnél történő csere EUR raklapon** történik a kiszállítás, Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó által kiállított szállítólevélen szereplő raklappal azonos mennyiségű és minőségű EUR raklapot fogad el Megbízó vevőjétől csereként, illetve a kapott raklapokat előre megállapodott határidőn belül Megbízó telephelyére visszaszállítja.

Megbízó által rakodáskor a kiszállítandó termékek alá biztosított raklapokkal kapcsolatos minőségi kifogásokat Megbízó csak a telephelyén történő rakodáskor fogad el, utólagos reklamációnak helye nincs.

Megbízottól Megbízó vevője nem várhatja el, hogy nem megfelelő minőségű (Leminősített) raklapot fogadjon el csereraklapként – ezen raklapok átvétele minden esetben elutasításra kell kerüljön Megbízott által. Abban az esetben, ha Megbízott nem a kiszállított raklapoknak megfelelő minőségű raklapokat fogad el csereként, azt Megbízónak nem áll módjában átvenni. Ezen raklapok minőségi cseréjére 7 nap áll Megbízott rendelkezésére, ellenkező esetben a nem megfelelő minőségű raklapokat Megbízó a raklapok aktuális átlagos árán kiszámlázza Megbízott felé, melyet Megbízó a honlapján publikál (<http://vajdapapir.hu/logisztikai-feltetelek/raklap-ar>).

Megbízott köteles Megbízó vevőjétől a megfelelő mennyiségű és minőségű raklapot átvenni, az átvételt nem utasíthatja vissza, kizárólag minőségi kifogás esetén. Ezen átvétel tényét minden esetben dokumentálni kell a Megbízó által kiállított szállítólevél megfelelő helyén (csere raklap bélyegző), melyet Megbízó vevője képviselőjének, illetve Megbízottat képviselő gépjármű vezetőnek aláírásával kell ellátni.

Amennyiben Megbízó vevője áru átvételkor nem biztosít megfelelő számú csere raklapot, akkor ezt a szállítólevélen fel kell tüntetni, melyet Megbízott és Megbízó vevője képviselőjének is alá kell írnia. Abban az esetben, ha a dokumentáció nem történik meg, úgy tekintjük, hogy Megbízó vevője a szállítólevélen szereplő csere raklap mennyiséget átadta Megbízott részére.

Megbízott abban az esetben kötelezett csak Megbízó vevője által korábbi kiszállítások során nem biztosított csereként felhalmozott raklapok visszaszállítására, amennyiben erről a fuvarmegbízás elküldése előtt külön megállapodás született.